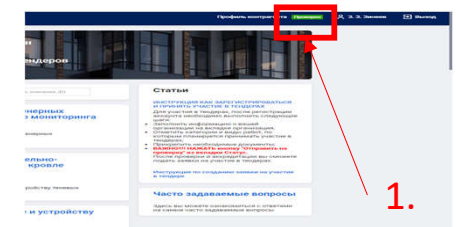



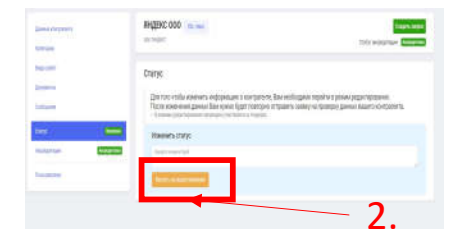
Смена реквизитов организации

Для смены реквизитов организации в системе АСТ необходимо:

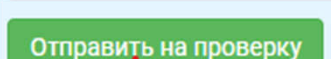
1. Перейти в профиль контрагента нажав «  »



2. На вкладке «Статус», нажать «  » с обязательным заполнение поля комментария



3. Внести необходимые изменения в реквизитах организации

4. После внесения изменений, отправить на согласование кнопкой «  »

