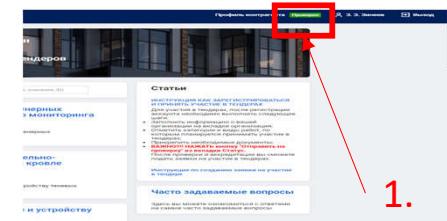


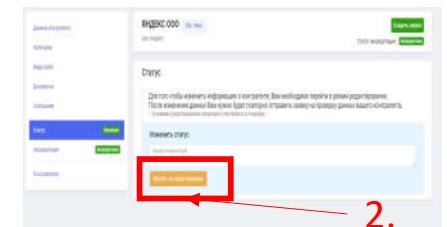
# Смена реквизитов организации

Для смены реквизитов организации в системе АСТ необходимо:

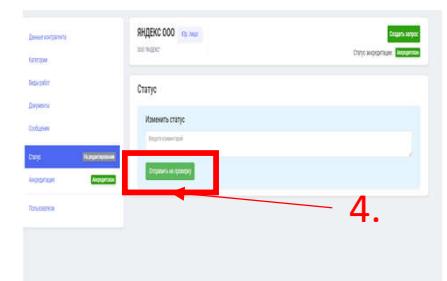
1. Перейти в профиль контрагента нажав «  »

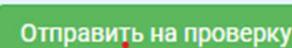


2. На вкладке «Статус», нажать «  » с обязательным заполнением поля комментария



3. Внести необходимые изменения в реквизитах организации



4. После внесения изменений, отправить на согласование кнопкой «  »