

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Для проведения тендера на выполнение:
Демонтаж существующих зданий и строений надземной и подземной части, по адресу: МО, Мытищинский район, поселок Троицкое, Санаторий «Дружба»

№ пп	Наименование условий	Содержание условий
1.	Наименование работ и объекта	Демонтаж существующих зданий и строений надземной и подземной части, по адресу: МО, Мытищинский район, поселок Троицкое, Санаторий «Дружба»
2.	Вид работ	Демонтаж существующих зданий и строений надземной и подземной части
3.	Место расположения объекта	МО, Мытищинский район, поселок Троицкое, Санаторий «Дружба»
4.	Заказчик	АО ГК «Основа»
5.	Основание	Настоящее техническое задание и комплекты документации, предоставленные Заказчиком
6.	Сроки выполнения работ	20 календарных дней со дня указания Заказчиком
7.	Комплект документации предоставляемый Заказчиком претенденту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Настоящее техническое задание; 2. Укрупненная ведомость объемов работ, предоставленная на тендерной площадке; 3. Список контактных лиц; 4. ПОД, ТР.
8.	Задача претендента	<p>Разработать коммерческое предложение на демонтажные сопутствующие работы согласно ведомости оферты</p> <p>В предложении должен быть представлен график производства работ.</p>
9.	Требования к выполнению работ.	<p>Работы выполнить в соответствии с требованиями норм действующего законодательства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В части подготовки документации, получения разрешений и согласований на производство работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и согласовать всю необходимую исходно-разрешительную документацию при необходимости: ордер на производство работ, проект производства работ (ППР), согласовать проект организации демонтажа, технический регламент обращения с отходами демонтажа и сноса, и др. Затраты на разработку и согласование всей необходимой исходно-разрешительной документации несет Подрядчик.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Оформить и согласовать в департаменте строительства разрешение на перемещение отходов от демонтажа, закрыть его по окончании работ. 3. Согласовать стройгенплан со всеми заинтересованными организациями и службами при необходимости. Затраты на разработку и согласование стройгенплана несет Подрядчик. 4. Открытие/ закрытие ордера ОАТИ выполняется силами и за счет Подрядчика. 5. Самостоятельно получить для производства работ все необходимые допуски, разрешения и согласования с заинтересованными организациями; 6. Организовать ведение работ строго в соответствии с ППР, технологической картой (ППР, технологическую карту перед началом производства работ разработать и согласовать с Заказчиком/Генподрядчиком); 7. Предоставить Заказчику/Генподрядчику данные о необходимых затратах на электроснабжение и водопотребление стройплощадки на период производства работ; 8. Предоставить Заказчику данные о запланированном количестве машин и механизмов для производства работ; 9. Самостоятельно оплачивать штрафы контролирующих организаций в случае выявления нарушений при производстве работ, а также устранять эти нарушения; <p>2. В части выполнения работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить сохранность инженерных систем 2. Обеспечить вывоз мусора и утилизацию отходов производства работ; 3. Обеспечить содержание в чистоте рабочих мест; <p>3. В части соблюдения требований природоохранных мер, норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На период производства работ подрядчик несет ответственность за содержание строительной площадки. 2. Обеспечить соблюдения норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды на объекте; 3. Обеспечить установку всех требуемых ограждений, указателей, для безопасности работников и транспорта на период производства работ; 4. При производстве работ соблюдать меры по охране окружающей среды, своевременно вывозить строительный мусор в отведенные для этого места, не допускать проливов ГСМ;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Обеспечить содержание в чистоте рабочих мест; 6. Обеспечить рабочих единообразной спецодеждой и СИЗ.
11.	Требования к оформлению документации и сдачи работ.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Вся необходимую документацию по объекту вести согласно требованиям действующих норм. 2. Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства работ, график производства работ. 3. Подрядчик предоставляет приказ на ответственных представителей Заказчику. 4. Подрядчик обеспечивает своевременную передачу исполнительной документации Заказчику. 5. Подрядчик обеспечивает сдачу всего комплекса выполненных работ Заказчику.
12.	Особые требования	<ul style="list-style-type: none"> 1. Перед подготовкой коммерческого предложения претендент проводит изучение рабочей документации, места производства работ, уточняет объемы работ, посещает место производства работ. 2. Претендент подтверждает, что комплект документации, предоставленный Заказчиком, является достаточным для выполнения работ в полном объеме. 3. В стоимости коммерческого предложения предусмотреть затраты на мобилизацию - организацию работы и содержание строительной площадки с последующим освобождением стройплощадки по окончании работ. 4. При составлении КП просим учесть, что объемы по демонтажу представлены по геометрии здания. 5. В коммерческом предложении учесть сохранность существующих коммуникаций, защиту и сохранность деревьев, колодцев с сущ. коммуникациями (согласно ПОД). 6. При демонтажных работах оборудования из металла, в стоимости КП учесть обратную стоимость от сдачи металлолома. 7. ТКП подрядчиков должно включать в себя все возможные стоимости Работ и Материалов в соответствии с проектной и рабочей документацией и ведомостью оферты на Объект и со строительными нормами и правилами, в том числе возможных работ, определено в оферте не упомянутых, необходимых для выполнения строительного-монтажных работ по демонтажу.
13.	Требования по банковской гарантии (БГ)	<ul style="list-style-type: none"> 1. БГ необходима при запрошенном авансировании более 10 млн.руб. Обслуживание БГ необходимо учесть в стоимости КП из расчета графика финансирования. Банк предоставивший БГ должен находиться в ТОП-20.

14.

Обмен документами с
АО «ГК «Основа»

1. Обмен документами с АО «ГК «ОСНОВА» осуществляется в системе электронного документооборота Контур Диадок. Просим Вас, при объявлении Вас победителями на тендере, до заключения договора, отправить нам приглашение в этой системе, загрузив в строку поиска наш идентификатор участника ЭДО: 2ВМ-9715264590-771501001-201608031259170674591

Перейдите в раздел «Контрагенты» → «+ Поиск и приглашение» и нажмите на ссылку «Загрузить файл со списком ИНН».

