

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Для проведения тендера на выполнение:
Комплекс строительно-монтажных работ и сдаче ИД в РСО по устройству наружные инженерные сети по сетям хозяйственно-питьевого водопровода по объекту расположенный по адресу: Московская область, городской округ Звенигород, район «Восточный», микрорайон 2. Корпус 1,2.

№ пп	Наименование условий	Содержание условий
1.	Наименование работ и объекта	Расположенный по адресу: Московская область, городской округ Звенигород, район «Восточный», микрорайон 2. Корпус 1,2.
2.	Вид работ	Комплекс СМР по устройству: Наружные инженерные сети по сетям хозяйственно-питьевого водопровода.
3.	Место расположения объекта	Московская область, городской округ Звенигород, район «Восточный», микрорайон 2. Корпус 1,2.
4.	Заказчик/ Генподрядчик	АО ГК «Основа»
5.	Основание	Настоящее техническое задание и комплекты документации, предоставленные Заказчиком/Генподрядчиком
6.	Сроки выполнения работ	75 календарных дней
7.	Комплект документации предоставляемый Заказчиком претенденту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Настоящее техническое задание; 2. Укрупненная ведомость объемов работ на тендерной площадке; 3. Список контактных лиц; 4. Рабочие материалы.
8.	Задача претендента	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать коммерческое предложение на выполнение строительно-монтажных работ и сдачу исполнительной документации: • Монтаж наружных инженерных сетей хозяйственно-питьевого водопровода; • Восстановление благоустройства территории; <p>В предложении должен быть представлен график производства работ.</p>
9.	Требования к выполнению работ.	<p>Работы выполнить в соответствии с требованиями норм действующего законодательства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>В части подготовки документации, получения разрешений и согласований на производство работ:</u> 1. Самостоятельно получить для производства работ все необходимые допуски, разрешения и согласования со всеми заинтересованными организациями. 2. Открытие/закрытие ордера ОАТИ выполняется силами и за счет Подрядчика при необходимости.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать ведение работ строго в соответствии с ППР, технологической картой (ППР, технологическую карту перед началом производства работ разработать и согласовать с Заказчиком/Генподрядчиком); 4. Предоставить Заказчику/Генподрядчику данные о необходимых затратах на электроснабжение и водопотребление стройплощадки на период производства работ; 5. Предоставить Заказчику/Генподрядчику данные о запланированном количестве машин и механизмов для производства работ; 6. Самостоятельно оплачивать штрафы контролирующих организаций в случае выявления нарушений при производстве работ, а также устранять эти нарушения; <p>2. <u>В части выполнения работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить технологическую последовательность выполнения работ согласно РД. 2. Обеспечить сохранность инженерных систем 3. Обеспечить вывоз мусора и утилизацию отходов производства работ, согласно регламента департамента строительства г. Москва; 4. Обеспечить содержание в чистоте рабочих мест; <p>3. <u>В части соблюдения требований природоохранных мер, норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На период производства работ подрядчик несет ответственность за содержание строительной площадки. 2. Обеспечить соблюдения норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды на объекте; 3. Обеспечить установку всех требуемых ограждений, указателей, для безопасности работников и транспорта на период производства работ; 4. При производстве работ соблюдать меры по охране окружающей среды, своевременно вывозить строительный мусор в отведенные для этого места, не допускать проливов ГСМ; 5. Обеспечить содержание в чистоте рабочих мест; 6. Обеспечить рабочих единообразной спецодеждой и СИЗ.
10.	Требования к оформлению документации и сдачи работ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всю необходимую документацию по объекту вести согласно требованиям действующих норм. 2. Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком/Генподрядчиком проект производства работ, график производства работ. 3. Подрядчик предоставляет приказ на ответственных представителей Заказчику/Генподрядчику. 4. Подрядчик обеспечивает своевременную передачу исполнительной документации Заказчику/Генподрядчику. 5. Подрядчик обеспечивает сдачу всего комплекса выполненных работ Заказчику/Генподрядчику.

11.	Особые требования	<ol style="list-style-type: none"> 1. До предоставления коммерческого предложения подрядчик выезжает на место производства работ, изучает представленную рабочую документацию, производит контрольный пересчёт объёмов работ и учитывает в цене предложения все основные и вспомогательные работы, в т.ч. работы прямо не упомянутые в укрупненной ведомости объёмов работ, но необходимые для качественного и своевременного завершения работ по Договору. 2. Претендент подтверждает, что комплект документации, предоставленный 3. Заказчиком/Генподрядчиком, является достаточным для выполнения работ в полном объеме. 4. В стоимости коммерческого предложения предусмотреть затраты на мобилизацию - организацию работы и содержание строительной площадки с последующим освобождением стройплощадки по окончании работ. 5. В стоимости коммерческого предложения включить следующие работы: СМР по водоснабжению: 1. Монтаж наружных инженерных сетей хозяйственно-питьевого водопровода; 6. В стоимости КП предусмотреть СМР по восстановлению благоустройства территории: 1. Восстановление нарушенного благоустройства в зоне проведения работ; 2. Выравнивание и приведение в проектную отметку колодцев; 3. Комплексное благоустройство территории в зоне присоединения инженерных сетей. 7. В стоимости КП должны быть включены затраты на: Оформление документации: 1. Подписание актов освидетельствования скрытых работ (АОСР); 2. Получение актов технической приёмки (водопроводной сети); 3. Оформление актов испытания (гидравлические испытания, промывка и дезинфекция); 4. Согласование исполнительной документации в МОСКОМАРХИТЕКТУРА и ООО «Звенигородский городской водоканал» (получение положительного решение о приёмке исполнительной документации); Передача документации: 1. Подготовка и передача комплектов исполнительной документации (заказчику, генподрядчику, ресурсоснабжающим организациям); 2. Каждый получатель должен получить отдельный экземпляр документации. 8. ТКП подрядчиков должно включать в себя все возможные стоимости Работ и Материалов в соответствии с Проектной и Рабочей документацией и ведомостью оферты на Объект и со строительными нормами и правилами, в том числе возможных работ, определено в оферте не упомянутых, но необходимых для полного сооружения Объекта, на 100% позволяющих его нормальную эксплуатацию с проведением пусконаладочных работ и получением Заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства (ЗОС), с
-----	-------------------	--

		<p>разработкой ППР, и оформлением полного комплекта исполнительной документации в т.ч. требованиям технических регламентов и проектной документации, выдаваемого органом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, сдача работ и исполнительной документации Генподрядчику, Заказчику, Эксплуатирующим организациям и иным организациям установленные законодательствами РФ с подписанием актов приёмки.</p>
12.	<p>Требования к Банковской гарантии</p>	<p>1. БГ необходима при запрошенном авансировании более 10 млн. руб. Обслуживание БГ необходимо учесть в стоимости КП из расчёта графика финансирования. Банк предоставивший БГ должен находиться в ТОП-20.</p>
13.	<p>Обмен документами с АО «ГК «Основа»</p>	<p>1. Обмен документами с АО «ГК «ОСНОВА» осуществляется в системе электронного документооборота Контур Диадок. Просим Вас, при объявлении Вас победителями на тендере, до заключения договора, отправить нам приглашение в этой системе, загрузив в строку поиска наш идентификатор участника ЭДО: 2ВМ-9715264590-771501001-201608031259170674591</p>

Перейдите в раздел «Контрагенты» → «+ Поиск и приглашение» и нажмите на ссылку «Загрузить файл со списком ИНН».

The screenshot shows a web interface for finding and inviting contractors. On the left, there is a vertical menu with icons and labels: 'Документы', 'Контрагенты', and 'Сообщения'. The main content area is titled 'Поиск и приглашение контрагентов'. It features a search input field with the placeholder text 'Поиск по ИНН-КПП или названию'. Below the search field, there is a link that says 'Массовый поиск: Загрузить файл со списком ИНН' with a small green icon to its right. A red arrow points from the bottom right towards this link.