**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на осуществление работ по комплексной уборке мест общего пользования**

**и придомовой территории**

1. Информация об объектах уборки:
   1. Многоквартирный дом по адресу: г. Москва, Михалковская ул., 50

* кол-во подъездов: секция 1 – 25 эт., секция 2 – 28 эт.
* уборочная площадь МОП: 3 252,5 м2
* паркинг: 3 733,1 м2
  1. Придомовая территория
* уборочная площадь: 4 710,5 м2
* площадь озеленения: 1 192,3 м2

1. Информация о периодичности уборки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уборка мест общего пользования** | | | | |
| 1 | | Влажная уборка МОП, лестничных площадок, пола кабины лифта, маршей, коридоров, подоконников и почтовых ящиков 1, 2-го этажа и лифтовых холлов. | Ежедневно | |
| 2 | | Подметание крыльца входных групп, очистка грязезащитного покрытия. | Ежедневно | |
| 3 | | Влажная протирка стен и дверей лифтов, дверей входных групп - подъезда, плафонов и потолка кабины лифта, удаление мусора и протирка направляющих полозьев дверей лифта. | 1 раз в неделю | |
| 4 | | Влажная уборка (мытьё) лестничных площадок и маршей (эвакуационная лестница) выше 2-го этажа. | 1 раз в неделю | |
| 5 | | Влажная уборка (мытьё) полов лифтовых и квартирных холлов выше 2-го этажа. | 2 раза в неделю | |
| 6 | | Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, подоконников и отопительных приборов, влажная протирка реечных потолков, мытьё окон. МОП с внутренней стороны. | 1 раз в год | |
| 7 | | Уборка лифтовых холлов, лестниц -1 этаж. | Ежедневно | |
| 8 | | Уборка проездов и машиномест (лето/зима) | 2 раза в месяц/1 раз в неделю | |
| **Уборка придомовой территории в летний период** | | | | |
| 1 | | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см | 1 раз в сутки | |
| 2 | | Подметание территории в дни с сильными осадками | 1 раз в 2 суток | |
| 3 | | Очистка урн от мусора | 2 раза в сутки | |
| 4 | | Промывка урн | 1 раз в неделю | |
| 5 | | Протирание указателей | 5 раз в летний период | |
| 6 | | Уборка контейнерных площадок | 1 раз в сутки | |
| 7 | | Уборка газонов | 1 раз в 2 суток | |
| 8 | | Полив газонов и зеленых насаждений | по мере необходимости | |
| 9 | | Выкашивание газонов | по мере необходимости таким образом, чтобы  высота травяного покрова не превышала высоты 15 см | |
| 10 | | Прополка сорной растительности | по мере необходимости | |
| **Уборка придомовой территории в зимний период** | | | | |
| 1 | | Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи и валы | 1 раз в сутки | |
| 2 | | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи и валы | 3 раза в сутки | |
| 3 | | Сдвигание снега в дни сильных снегопадов | каждые 3 часа во время снегопада | |
| 4 | | Очистка территории от наледи и льда | по мере необходимости | |
| 5 | | Подметание территории в дни без снегопадов | 1 раз в сутки | |
| 6 | | Просыпка территории комбинированным ПГР | по мере необходимости | |
| 7 | | Уборка контейнерных площадок, мусороприемных помещений | 1 раз в сутки | |
| 8 | | Очистка урн от мусора | 2 раза в сутки | |
| 9 | | Очистка отмосток | 1 раз в сутки | |
| 10 | | Протирание указателей | 2 раза в зимний период | |
| **Уход за благоустройством территории** | | | | |
| 1 | Уход за малыми архитектурными формами - мытье, протирка | | | по мере необходимости |
| 2 | Прополка и подсев газона | | | по мере необходимости |
| 3 | Подсыпка сыпучих материалов | | | 2 раза в год |
| 4 | Содержание цветников | | | по мере необходимости |

1. Дополнительные требования, входящие в обязанности подрядчика:

* оформление сотрудников
* своевременный выплаты авансов и заработных плат сотрудникам
* подготовка и контроль разрешительной документации включая регистрации, полюса обязательного медицинского страхования, патентов
* форма сотрудников.
* бейджи для сотрудников
* электрический уборочный инвентарь: пылесос, мойка высокого давления, удлинители
* механический уборочный инвентарь: швабры, сгоны, ведра, тележки, склизы, тряпки, губки, шланги, переходники
* профессиональная химия отечественных и иностранных производителей для уборки, пгм
* расчет и ведение журналов прихода и расхода дезинфицирующих средств
* маркировка уборочного инвентаря согласно требованиям и нормам СанПиН
* собственная служба безопасности для контроля и помощи в случае взаимодействий с сотрудниками ОВМ
* предоставление отчетной документации по средствам ЭДО
* доставки заказов с отсрочкой платежа по прочим заказам
* предоставление дополнительного персонала в случае необходимости

1. Штат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование персонала** | **Кол-во персонала** | **График работы** |
| Уборщик производственных и служебных помещений | 2 | 6/1  (плавающие выходные) |
| Оператор поломоечной машины | 1 |
| Дворник (лето/зима) | 2 |
| Менеджер | Контроль оказания услуг | |