

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Для проведения тендера на выполнение комплекса строительно-монтажных работ по устройству надземного пешеходного перехода на объекте: «Семейный банный СПА-комплекс «Городской курорт Пулковский», расположенный в ТРЦ Лето по адресу: г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 25, корп. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование условий** | **Содержание условий** |
| 1. | Наименование объекта | «Семейный банный СПА-комплекс «Городской курорт Пулковский», расположенный в ТРЦ Лето по адресу: г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 25, корп. 1 |
| 2. | Вид работ | Полный комплекс строительно-монтажных работ по устройству надземного пешеходного перехода. |
| 3. | Место расположения объекта | г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 25, корп. 1 |
| 4. | Заказчик/генподрядчик | АО «ГК «ОСНОВА» |
| 5. | Основание | Настоящее техническое задание и комплекты документации, предоставленные Заказчиком. |
| 6. | Сроки выполнения работ | 75 календарных дней от даты оплаты аванса. |
| 7. | Комплект документации  предоставляемый Заказчиком претенденту | 1. Настоящее техническое задание. 2. Ведомость объемов работ. 3. Рабочая документация шифр   ГКО-636/24(01/04-24)-КЖ2.7,КМ2.7 |
| 8. | Задача претендента | Разработать коммерческое предложение по комплексу работ согласно п.2. |
| 9. | Объемы работ | СМР по устройству надземного пешеходного перехода согласно приложенной ведомости объемов работ. |
| 10. | Требования к выполнению работ. | Подрядчик имеет право устранить все замечания собственными силами и за собственный счет в РД (рабочей документации) при условии положительного согласования с АН (авторским надзором).  Работы возможно проводить (выполнять) круглосуточно, за исключением шумных работ, которые допускается выполнять в ночное время с 20.00 до 08.00.  Производство работ организовать в соответствии нормативной документацией, а также с учетом, но не ограничиваясь, требований СНиП 12-03-2001 (ч.1), СНиП 12-04-2002 (ч.2) «Безопасность труда в строительстве» в пределах отведенной территории и СП 48.13330.2019 «Организация строительства».  Организовать ведение работ строго в соответствии с ППР и технологическими картами на все виды работ (ППР и технологические карты перед началом производства работ разработать и согласовать с Заказчиком).  Предоставить не позднее 3 рабочих дней от даты заключения договора Заказчику/генподрядчику детализированный график производства работ, данные о количестве ИТР, запланированном количестве машин и механизмов для производства работ.  В случае выявления нарушений при производстве работ со стороны контролирующих организаций, самостоятельно устранять эти нарушения. Все расходы на устранение нарушений, а также оплата штрафов, являются затратной частью Подрядчика.  Обеспечить сохранность существующих инженерных систем и оборудования.  Обеспечить вывоз мусора и утилизацию отходов производства работ.  Обеспечить содержание в чистоте рабочих мест.  В части соблюдения требований природоохранных мер, норм и правил ПБ, ТБ и охраны окружающей среды:   * 1. На период производства работ Подрядчик несет ответственность за содержание строительной площадки.   2. На период производства работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение норм и правил ПБ, ТБ и охраны окружающей среды на объекте.   3. Подрядчик должен обеспечить установку всех требуемых ограждений, указателей, для безопасности работников и транспорта на период производства работ в соответствии с законодательством РФ.   4. При производстве работ Подрядчик должен соблюдать меры по охране окружающей среды, своевременно вывозить строительный мусор на полигон ТБО, не допускать проливов ГСМ.   5. При производстве работ Подрядчик должен обеспечить рабочих единообразной спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. |
| 11. | Требования к оформлению документации и сдачи работ. | 1. Всю необходимую документацию по объекту вести согласно требованиям действующих норм. 2. Подрядчик предоставляет приказ на ответственных представителей Заказчику. 3. Подрядчик обеспечивает своевременную передачу исполнительной документации Заказчику. 4. Подрядчик обеспечивает сдачу всего комплекса выполненных работ Заказчику. 5. Подрядчик обеспечивает получение необходимых справок, актов, актов-допусков и иной документации по требованию Заказчика. 6. При проверке подрядчика со стороны контролирующих органов (АТИ, Госстройнадзор и др.) ответственность несет Подрядчик. 7. Вести и оформлять рабочую и исполнительную документацию в системе электронного документооборота «BuildDocs» |
| 12. | Особые требования | 1. До представления коммерческого предложения Подрядчик выезжает на место производства работ, изучает представленную документацию, производит контрольный пересчет объемов работ и учитывает в цене предложения все основные и вспомогательные работы, в т.ч. работы прямо не упомянутые в ведомости объемов работ, но необходимые для качественного и своевременного завершения работ по Договору на 100% позволяющих его нормальную эксплуатацию, пропущенные или неучтенные им объемы, выполняются им в счет цены предложения. Выявленные дополнительные объемы работ в дальнейшем учитываются в цене предложения. 2. Претендент подтверждает, что комплект документации, предоставленный Заказчиком, является достаточным для выполнения работ в полном объеме. 3. В стоимости коммерческого предложения предусмотреть затраты на мобилизацию - организацию работы и содержание строительной площадки с последующим освобождением стройплощадки по окончании работ. Сумма предложения включает все расходы, в том числе налоги, сборы, страховые выплаты и прочие затраты, которые понесет Участник тендера в процессе выполнения работ, являющейся Предметом тендера. 4. Изменение стоимости работ в связи с уточнением марок и комплектации не предусмотрено. Изменение стоимости возможно только в случае увеличения/ уменьшения количества материалов и оборудования, вызванных появлением/исключением в составе проекта дополнительного инженерного оборудования, требующего электроснабжения. |
| 13. | Дополнительные сведения и прочие затраты, учтенные в коммерческом предложении | Необходимо учесть и указать следующие пункты:   1. Является ли компания плательщиком НДС, да/нет. 2. Авансирование (при необходимости), % 3. Необходимый период на изготовление систем (комплекс работ) от даты получения аванса до начала монтажа. 4. Готовность приступить к началу выполнения работ до заключения Договора и оплаты аванса под Гарантийное письмо. 5. Срок исполнения предмета тендера, кол.дней/мес., от начала СМР до завершения полного комплекса работ и передачей заказчику. 6. Гарантийный срок, лет. 7. Готовность к типовому договору, да/нет 8. Численность работающих всего/ планируемая для выполнения предмета тендера, чел. 9. Наличие СРО и на какую сумму, да/нет, руб. 10. Опыт реализации подобных видов работ за последние 2-3 года с указанием стоимости контракта (указать не более 5 ключевых объектов и их заказчиков) 11. Последующие субподрядные организации запрещены. 12. Подтвердить официальным письмом с подписью Генерального директора и печатью, что компания посетила объект до подачи коммерческого предложения и ознакомлена с составом работ и условиями их выполнения. 13. Подтвердить официальным письмом с подписью Генерального директора и печатью, что компания готова работать по типовому Договору Генподрядчика либо приложить к письму свою версию Договора / протокол разногласий. 14. ТКП подрядчиков должно включать в себя все возможные стоимости Работ в соответствии с проектной и рабочей документацией и ведомостью оферты на Объект и со строительными нормами и правилами, в том числе возможных работ, определенно в оферте не упомянутых, но необходимых для полного выполнения работ, на 100% позволяющих его нормальную эксплуатацию с получением Заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтирован-ного объекта капитального строительства (ЗОС), с оформлением полного комплекта исполнительной документации в т.ч. требованиям технических регламентов и проектной документации, выдаваемого органом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, сдача работ и исполнительной документации Генподрядчику, Заказчику, эксплуатирующим организациям и иным организациям установленные законодательствами РФ 15. В стоимости коммерческого предложения Подрядчик должен предусмотреть затраты на все сопутствующие, вспомогательные и подготовительные работы: затраты на установку, монтаж, использование подъёмных машин и механизмов, технологические крепежные элементы и детали, автотранспорт, подъемно-транспортные механизмы, уборку по окончании работ, затраты на электроэнергию, водоснабжение, затраты на оформление всей необходимой исходно-разрешительной документации и т.п, ведение специальных журналов Генподрядчика согласно действующего законодательства, в стоимость КП должны входить все необходимые согласования и прочие сопутствующие расходы, необходимые для качественного и своевременного выполнения работ. 16. До представления коммерческого предложения Подрядчик изучает представленную рабочую документацию, производит контрольный пересчет объемов работ и учитывает в цене предложения все основные и вспомогательные работы. 17. Подрядчик обеспечивает выполнение работ в соответствии с требованиями ОТ и ТБ. Весь инвентарь необходимый для выполнения требований ОТ и ТБ являются затратной частью Подрядчика. 18. Мойка колес техники. 19. В стоимости коммерческого предложения предусмотреть затраты на вывоз и утилизацию строительных отходов с предоставлением талонов об утилизации 20. Предложения Подрядчика по изменению проектных решений принимаются без увеличения договорной цены, и не в ущерб качеству выполняемых работ, сроков их выполнения и гарантийных сроков. Работы по корректировке проекта и согласованию изменений в проекте выполняются силами и за счет Подрядчика. |
| 14. | Контактное лицо для организации посещения объекта | Шульга Константин Юрьевич  [k.shulga@gk-osnova.ru](mailto:k.shulga@gk-osnova.ru)  Начальник отдела строительного контроля  Департамента строительства уникальных объектов |
| 15 | Квалификационные требования | В тендерный комитет, на этапе участия в тендере, официальным письмом с подписью Генерального директора и печатью необходимо предоставить следующую информацию:   1. Качественный и количественный состав персонала; 2. Уровень персонала, допуски, квалификация; 3. Уровень оснащения компании; 4. Наличие офиса / представительств в регионе проведения работ. |